

宣道會錦繡堂 場地借用申請表

甲部： 申請人姓名： _____ (同工/團長/部長/組長/其他)
單位名稱： _____
聯絡電話： _____
乙部： 借用場地： _____
借用設備： _____
借用日期： _____ (星期 _____)
單節/每日：由 _____ 時 至 _____ 時

使用場地用途及活動名稱： _____
估計出席或參加該活動人數： _____
舉辦活動內容簡介： _____ (如舉辦講座，請簡介講員及講座內容)
本人謹聲明上列所提供資料皆齊全及正確。
申請人簽署： _____ 正楷 (_____) 日期： _____
部長/同工： _____

教會場地使用須知

本堂場地之使用者應遵守以下守則：

- 一、本堂場地歡迎供給本堂屬下各團契、崇拜、小組、主日學...等單位聚會之用。(日後可考慮外借給其他堂會使用)
- 二、各使用單位須維持聚會時之秩序。
- 三、須保持場地整潔，活動後把留下之廢物清理。
- 四、場內之所有設備與器材須妥善使用，使用結束後，須把場地復原及完整歸還設備器材，如有損壞，應立刻通知辦公室。
- 五、場地內嚴禁違規使用及放置具危險性、有礙環境衛生及具易燃性之物品。
- 六、室內張貼標語海報應力求整潔，並不得破壞室內設備，活動結束後須把所有有關海報紙張移走。
- 七、不得於場內炊煮食物。
- 八、晚間 11:00 時須結束所有活動，離去前務必把所有電燈、音響、冷氣、風扇等電器關掉。關好門窗及上鎖後方可離去，嚴禁有人逗留。
- 九、以上第七、八項在特別情況下，須經由傳道同工批准後，才可豁免。

收集個人資料聲明：

- 閣下提供我們的個人資料，只用於行政需要，當場地借用日期完結後，我們將不再保留所持閣下的個人資料，予以銷毀。
- 根據《個人資料(私隱)條例》，閣下有權要求查閱及改正我們所持閣下的個人資料。

宣道會錦繡堂

場地借用申請表

備註：

1. 填寫表格前，請詳細參閱「場地使用者須知」
2. 請詳細參閱「收集個人資料聲明」
3. 表格交錦繡堂辦公室收或傳真本堂 2471 0927
4. 查詢電話: 2471 4294